

Stelleninserat

Datum	04.09.2025
Sperrfrist	Keine
Kontakt	Silvano Castioni, Gemeindeschreiber

Lieben Sie die Herausforderung, in einem lebhaften Umfeld zu arbeiten, mitzugestalten und innovativ zu wirken? Interessieren Sie sich für Führungsaufgaben und ein breites Aufgabenportfolio mit vielseitigen Kontakten? Dann sind Sie die richtige Person für uns.

Weisslingen ist eine attraktive Wohngemeinde im Bezirk Pfäffikon (ZH) mit über 3'400 Einwohnerinnen und Einwohnern. Sie zeichnet sich durch eine hohe Lebensqualität und eine lebendige Gemeinschaft aus.

Die Präsidualabteilung ist Dreh- und Angelpunkt der Politik und der Verwaltung. In Folge Pensionierung des jetzigen langjährigen Stelleninhabers suchen wir per 1. November 2026 oder nach Vereinbarung eine erfahrene, qualifizierte Führungspersönlichkeit als

Gemeindeschreiberin bzw. Gemeindeschreiber (100 %)

Ihre Hauptaufgaben

- Führen der gesamten Gemeindeverwaltung inkl. Schulverwaltung mit insgesamt 40 Mitarbeitenden
- Vorsitz der Geschäftsleitung sowie weiterer Kommissionen und Arbeitsgruppen
- Leitung der Abteilung Präsidiales und des Personaldienstes (HR)
- Sicherstellung der Führung und Umsetzung der Legislaturplanung inkl. Erfolgskontrolle
- Beratung und Unterstützung der Behörden
- Protokollführung an Gemeindeversammlungen und Gemeinderatssitzungen
- Budgetverantwortung für die eigenen Fach- und Sachbereiche
- Planung, Koordination und Durchführung von Wahlen und Abstimmungen
- Umsetzung der Digitalisierungsstrategie der Gemeinde
- Adressatengerechte Information, Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit
- Leitung und Begleitung unterschiedlichster Projekte
- Sicherstellung eines ganzheitlichen Qualitätsmanagements

Ihr Profil

- Mehrjährige Erfahrung in einer Führungsposition in einer öffentlichen Verwaltung
- Strategisches und vernetztes Denken sowie Freude an Innovation und Veränderung
- Vertiefte Kenntnisse des Zusammenspiels zwischen Bevölkerung, Politik und Verwaltung
- Ausgeprägte Fähigkeiten in Planung, Organisation, Problemlösung und Qualitätssicherung
- Sehr gute IT-Kenntnisse und Affinität zu digitalen Themen
- Stilsichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; Fremdsprachen von Vorteil
- Hohe Dienstleistungsorientierung, Belastbarkeit und Einsatzfreude
- Tadellose Umgangsformen, gepflegtes Auftreten
- Hochschulabschluss oder gleichwertige Ausbildung sowie Weiterbildung in Public Management



Ihre Zukunft bei uns

- Eine herausfordernde, abwechslungsreiche Tätigkeit mit grossem Gestaltungsspielraum
- Ein engagiertes, qualifiziertes und kollegiales Team
- Moderner Arbeitsplatz mit zeitgemässen Anstellungsbedingungen
- Besoldung nach kantonalen Richtlinien
- Gratisparkplatz
- Grosszügige Unterstützung bei Einarbeitung sowie Aus- und Weiterbildungen

Ihr nächster Schritt

Bitte senden Sie Ihre vollständige elektronische Bewerbung mit Foto bis spätestens **5. Oktober 2025** an:
pascal.martin@weisslingen.ch (Gemeindepräsident) , Betreff „Bewerbung GS“.

Silvano Castioni, Gemeindeschreiber, steht Ihnen unter 052 397 31 06 für Detailauskünfte gerne zur Verfügung. Mehr über Weisslingen erfahren Sie unter www.weisslingen.ch.